

ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA SEGUNDA INSPECCIÓN ADMINISTRATIVA REALIZADA EN EL CENTRO DE MEDIOS ALTERNOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DELEGACIÓN TORREÓN, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE TORREÓN, COAHUILA DE ZARAGOZA, EL DÍA VEINTE DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS.

FUNDAMENTACIÓN.

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorías especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

MOTIVACIÓN.

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día siete de julio del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el segundo semestre del dos mil veintitrés.

GENERALIDADES.

1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.

Visitadores Auxiliares. Licenciada Melissa Lisete Gallegos González y Licenciado Antonio Abraham Armendáriz Navarro.

2. Instrumento con el que se identificaron. Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

3. Número de oficio del informe de inspección y fecha de recepción. Oficio VJG/401/2023 con fecha de recepción quince de agosto de dos mil veintitrés.

4. Órgano supervisado. Centro de Medios Alternos de Solución de Controversias. Delegación Torreón.

5. Lugar y fecha del ejercicio. Torreón, Coahuila de Zaragoza, el día veinte de septiembre de dos mil veintitrés.

6. Hora de Inicio: 9:00 horas.

7. Periodo de supervisión: Primer semestre del año dos mil veintitrés.

8. Personal encargado de atender la inspección: Licenciada Brenda María Molina Ortiz y Licenciado Francisco Emiliano Estrada Salas, Facilitadores de este órgano no jurisdiccional.

9. Aviso de inspección: Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día quince del mes de agosto del año dos mil veintitrés, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

REVISIÓN.

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

Matrícula del personal: En este acto se requiere al encargado de atender la inspección la matrícula de su personal, y al personal en

general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

Análisis de estadística: Al respecto de esta información, se solicita al encargado de atender la inspección la estadística del primer semestre del año dos mil veintitrés. La información pormenorizada al respecto se localizará en el **“Anexo 1M, Análisis de Estadística”**.

Mediación: Se solicita la información relativa a la cantidad de procedimientos de mediación celebrados durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, desprendiéndose que fueron concluidos **166** procedimientos, de los cuales **59** fueron por convenio escrito, **30** por convenio verbal y **77** por otras causas. La información pormenorizada en este rubro se podrá localizar en el **“2M, Análisis de Mediación”**.

En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano. En este momento se reciben **04** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

Quejas y denuncias: Durante la jornada, no se presentaron quejas ni denuncias.

Con lo anterior, se hace constar que a las diecisiete horas con treinta minutos del día veinte de septiembre de dos mil veintitrés, se concluyó la Segunda Inspección Administrativa Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:

De la Visitaduría Judicial General:

FUNCIONARIO	CARGO
Licenciada Melissa Lissete Gallegos González	Visitadora Auxiliar
Licenciado Antonio Abraham Armendáriz Navarro	Visitador Auxiliar

Del Centro de Medios Alternos de Solución de Controversias del Poder Judicial del Estado:

FUNCIONARIO	CARGO
Licenciado Francisco Emiliano Estrada Salas	Facilitador

ANEXO 1
MATRÍCULA DE PERSONAL

A continuacion se requiere la matrícula de personal al encargado de atender la inspección:

	Nombre	Cargo
1	Francisco Emiliano Estrada Salas	Facilitador
2	Brenda María Molina Ortiz	Facilitadora
3	Carolina Iveth Ontiveros Rubalcava	Auxiliar Administrativa
4	Silvia Calderón López	Auxiliar Administrativa

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, manifestando que no es su deseo hacerlo. Se hace del conocimiento a esta Visitaduria Judicial General, que no se cuenta con meritorios ni practicantes.

ANEXO 1 M
ANÁLISIS DE ESTADÍSTICA

En este acto se requiere al encargado de la inspección sus informes estadísticos por delegación y por persona del primer semestre del año dos mil veintitrés, obteniéndose los siguientes datos:

INFORMACIÓN

Reporta la delegación que durante ese semestre acudieron 118 personas, a continuación se les requiere datos respecto a estos servicios brindados, haciendose entrega de los siguientes:

INVITACIONES ENVIADAS							
Facilitador (a)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
Brenda María Molina Ortiz	66	64	65	48	83	66	392
Francisco Emiliano Estrada Salas	66	75	82	57	77	58	415
Total de delegación	132	139	147	105	160	124	807

ASUNTOS INICIADOS

Respecto a este rubro la delegación reporta los siguientes números:

Facilitador (a)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
Brenda María Molina Ortiz	19	20	18	11	14	12	94
Francisco Emiliano Estrada Salas	16	13	12	10	10	11	72
Total de delegación	35	33	30	21	24	23	166

Aclaración: Los datos se obtienen de los informes rendidos mensualmente a la Dirección del Centro de Medios Alternos de Solución de Controversias.

ANEXO 2 M

ANÁLISIS DE MEDIACIÓN

En este acto se requiere al encargado de la inspección los informes de mediación del primer semestre del año dos mil veintitrés, obteniendose los siguientes datos:

MATERIA CIVIL				
Nombre del Facilitador(a).	Asuntos Iniciados	Cantidad de procedimientos concluidos por convenio.		Cantidad de procedimientos concluidos por cualquier otra causal.
		Verbales	Escritos	
Licenciada Brenda María Molina Ortiz	42	15	6	21
Licenciado Francisco Emiliano Estrada Salas	29	5	5	19

MATERIA MERCANTIL				
Nombre del Facilitador(a).	Asuntos Iniciados	Cantidad de procedimientos concluidos por convenio.		Cantidad de procedimientos concluidos por cualquier otra causal.
		Verbales	Escritos	
Licenciada Brenda María Molina Ortiz	14	2	9	3
Licenciado Francisco Emiliano Estrada Salas	13	1	7	5

MATERIA FAMILIAR				
Nombre del Facilitador(a).	Asuntos Iniciados	Cantidad de procedimientos concluidos por convenio.		Cantidad de procedimientos concluidos por cualquier otra causal.
		Verbales	Escritos	
Licenciada Brenda María Molina Ortiz	37	5	15	17
Licenciado Francisco Emiliano Estrada Salas	30	3	14	13

MATERIA PENAL				
Nombre del Facilitador(a).	Asuntos Iniciados	Cantidad de procedimientos concluidos por convenio.		Cantidad de procedimientos concluidos por cualquier otra causal.
		Verbales	Escritos	
Licenciada Brenda María Molina Ortiz	1	0	0	1
Licenciado Francisco Emiliano Estrada Salas	0	0	0	0

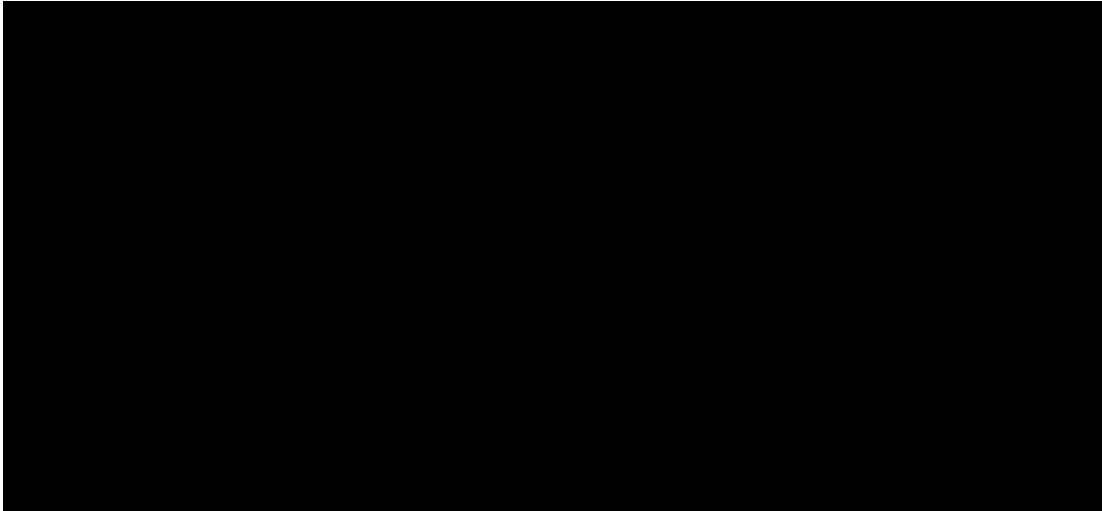
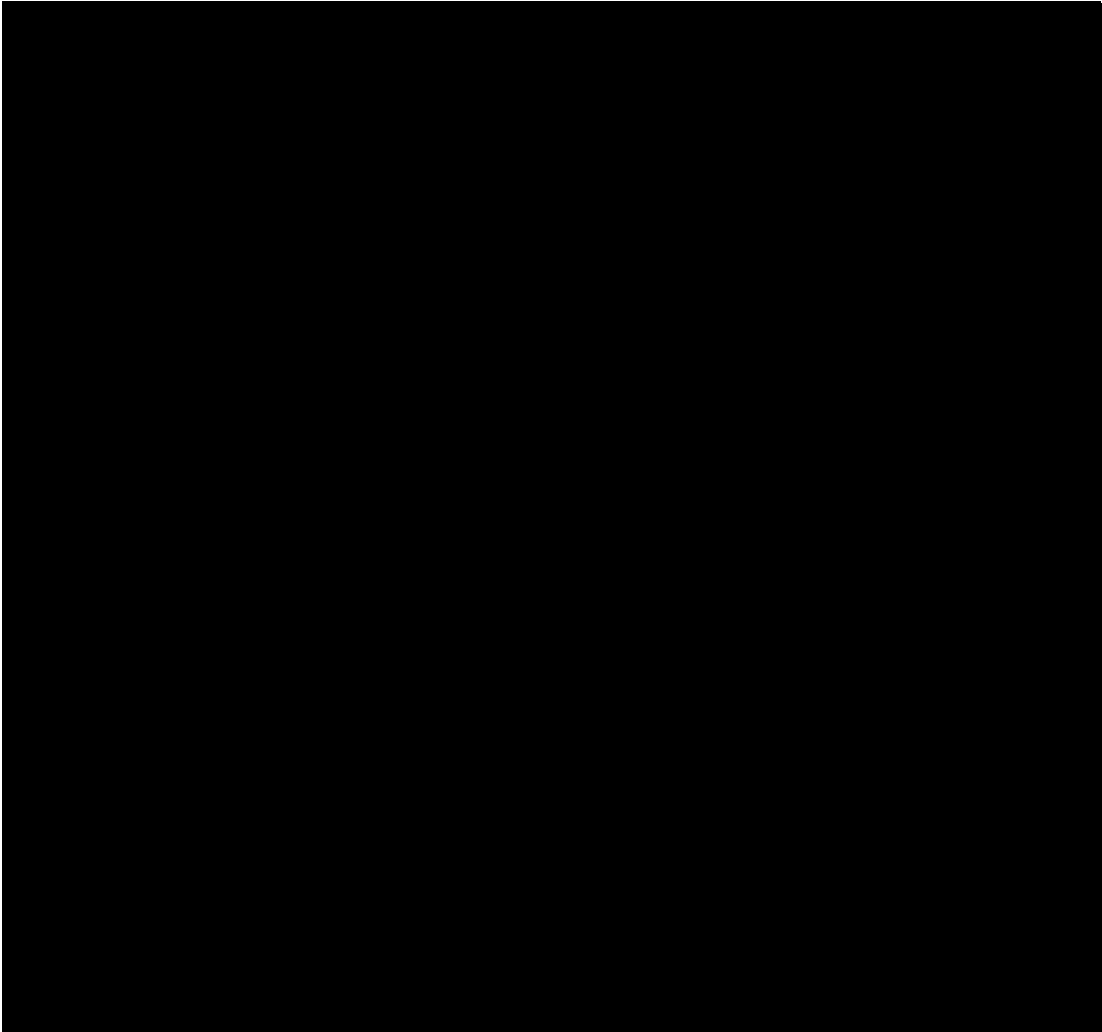
DESGLOSE DE ASUNTOS CON ANOMALÍA

Nombre del facilitador: Brenda María Molina Ortíz					
EMA	Fecha de inicio.	Fecha de registro en	Fecha de convenio.	Fecha de convenio en	Anomalías detectadas.
0003/2023	6/1/2023	6/1/2023	6/1/2023	6/1/2023	
0004/2023	10/1/2023	10/1/2023	10/1/2023	10/1/2023	
0005/2023	10/1/2023	10/1/2023	10/1/2023	10/1/2023	

20/2023	25/1/2023	25/1/2023	25/1/2023	25/1/2023		
32/2023	30/1/2023	30/1/2023	30/1/2023	30/1/2023		
36/2023	27/1/2023	Sin registro	27/1/2023			
41/2023	7/2/2023	7/2/2023	7/2/2023	7/2/2023		
42/2023	7/2/2023	7/2/2023	7/2/2023	7/2/2023		
44/2023	8/2/2023	Sin registro	8/2/2023			
46/2023	10/2/2023	10/2/2023	10/2/2023	10/2/2023		
48/2023	14/2/2023	14/2/2023	14/2/2023	14/2/2023		
49/2023	15/2/2023	15/2/2023	15/2/2023	15/2/2023		
57/2023	20/2/2023	20/2/2023	20/2/2023	20/2/2023		
58/2023	21/2/2023	21/2/2023	21/2/2023	21/2/2023		
67/2023	28/2/2023	28/2/2023	28/2/2023	28/2/2023		
70/2023	6/3/2023	6/3/2023	6/3/2023	6/3/2023		
80/2023	15/3/2023	Sin registro	15/3/2023			
88/2023	24/3/2023	24/3/2023	24/3/2023	24/3/2023		
95/2023	27/3/2023	27/3/2023	27/3/2023	27/3/2023		
98/2023	30/3/2023	30/3/2023	30/3/2023	30/3/2023		
99/2023	10/4/2023	10/4/2023	10/4/2023	10/4/2023		
123/2023	9/5/2023	Sin registro	9/5/2023			
129/2023	17/5/2023	Sin registro	17/5/2023			
132/2023	18/5/2023	18/5/2023	18/5/2023	18/5/2023	19	
134/2023	19/5/2023	19/5/2023	30/5/2023	19/5/2023	19	
136/2023	23/5/2023	23/5/2023	23/5/2023	23/5/2023	13 y 19	
140/2023	26/5/2023	26/5/2023	26/5/2023	26/5/2023	13 y 19	
144/2023	2/6/2023	2/6/2023	2/6/2023	2/6/2023	13 y 19	
145/2023	5/6/2023	5/6/2023	5/6/2023	5/6/2023	19	
147/2023	6/6/2023	6/6/2023	6/6/2023	6/6/2023	13 y 19	

Nombre del facilitador: Francisco Emiliano Estrada Salas					
EMA	Fecha de inicio.	Fecha de registro en	Fecha de convenio.	Fecha de convenio en	Anomalías detectadas.
11/2023	18/1/2023	18/1/2023	20/1/2023	20/1/2023	
15/2023	20/1/2023	20/1/2023	23/1/2023		
25/2023	27/1/2023	27/1/2023	27/1/2023	27/1/2023	
26/2023	27/1/2023	27/1/2023	27/1/2023		
27/2023	27/1/2023	27/1/2023	27/1/2023	27/1/2023	
29/2023	30/1/2023	30/1/2023	30/1/2023	30/1/2023	
31/2023	30/1/2023	30/1/2023	30/1/2023		
38/2023	3/2/2023	Sin registro	3/2/2023		
40/2023	7/2/2023	Sin registro	7/2/2023		
43/2023	8/2/2023	8/2/2023	8/2/2023	8/2/2023	
62/2023	24/2/2023	24/2/2023	3/3/2023	3/3/2023	
68/2023	28/2/2023	28/2/2023	28/2/2023	28/2/2023	

69/2023	2/3/2023	2/3/2023	30/3/2023	30/3/2023			
73/2023	8/3/2023	Sin registro	8/3/2023				
77/2023	13/3/2023	13/3/2023	13/3/2023	13/3/2023			
78/2023	14/3/2023	14/3/2023	14/3/2023	14/3/2023			
81/2023	16/3/2023	16/3/2023	17/4/2023	17/4/2023			
108/2023	18/4/2023	18/4/2023	24/4/2023	24/4/2023			
125/2023	15/5/2023	15/5/2023	15/5/2023	15/5/2023			
139/2023	26/5/2023	26/5/2023	26/5/2023	26/5/2023			
141/2023	29/5/2023	29/5/2023	1/6/2023	1/6/2023			
143/2023	30/5/2023	30/5/2023	6/6/2023				
149/2023	7/6/2023	7/6/2023	7/6/2023	7/6/2023			
152/2023	8/6/2023	8/6/2023	16/6/2023	16/6/2023			
153/2023	2/6/2023	2/6/2023	9/6/2023	9/6/2023			
156/2023	14/6/2023	14/6/2023	26/6/2023	26/6/2023			



La licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de inspección administrativa y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la funcionaria pública que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 09 de enero de 2024.

Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas
Visitadora Auxiliar.